



COMUNE DI BENESTARE

89030 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA Piazza Dante – Tel. 0964 / 68032

Codice Fiscale: 81000530808

Partita IVA: 00731330809

Codice Univoco: 5UDDU0

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 19 DEL 30.12.2021

OGGETTO: "Istituzione Ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione – Autorizzazione alla prosecuzione dello svolgimento del lavoro straordinario".-

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **30** del mese di **Dicembre** alle ore 17.00, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona della dott.ssa Gaetana Scarlata, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 02.09.2021, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, ha adottato la seguente deliberazione

La riunione viene tenuta in modalità telematica, tramite piattaforma WHATSAPP;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, il Vice Segretario Comunale, dott. Bruno Chirchiglia nominato con decreto sindacale Prot.7553 del 29.11.2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

-che il Comune di Benestare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

-che con D.P.R. del 02.09.2021, notificato al Comune di Benestare, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione, d.ssa Gaetana Scarlata, per

l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

-che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

-che in data 13.09.2021 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Benestare, giusta Deliberazione n. 1 del 13.09.2021 agli atti;

-che l'avviso ai creditori è stato pubblicato in data 13.09.2021, fissando ai sensi dell'art. 254 del TUEL, il termine perentorio di sessanta giorni, con scadenza il 11.11.2021 per l'insinuazione nelle passività dell'Ente;

DATO ATTO CHE

-l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;

-opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;

-è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto- organizzarsi;

-è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

CONSIDERATO

-che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R.24/08/1993 n. 378 “gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

-che con delibera n. 01 del 13 Settembre 2021, tra l'altro, è stata chiesta all'Amministrazione Comunale la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente, le attrezzature strumentali e il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto, riservandosi di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune, individuando nella figura del Dipendente dott. Bruno Chirchiglia – Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria, quale coordinatore del personale che sarà incaricato allo svolgimento di attività lavorativa a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

-il carattere di urgenza e le istanze da trattare, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.O.EE.LL., possibilità rientrante, quindi, nei poteri organizzatori della Commissione;

-che, in considerazione delle qualifiche e capacità possedute dai dipendenti dell'Ente, in funzione dei compiti e delle attività che si è reso necessario valutare quali figure fossero in possesso delle qualifiche e capacità idonee alle attività per le quali si chiede il supporto;

-che con propria precedente deliberazione n. 3 del 05/11/2021, per le motivazioni nella stessa indicate, si è stabilito:

DI AVVIARE le attività indicate al punto precedente tramite attività lavorativa da espletarsi fuori dall'orario di servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali dei dipendenti ed in funzione delle condizioni di eccezionalità e peculiarità delle attività da svolgere, con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi;

DI AVVALERSI del supporto amministrativo e finanziario del personale del Comune di Benestare nelle figure del personale indicato, attribuendo il seguente monte ore settimanali per ciascun dipendente dal 20/10/2021 al 20/12/2021:

- dott. Bruno Chirchiglia – Istruttore Direttivo Cat. D/5 - n. 24 ore mensili;
- Sig.ra Maria Rocca – Esecutore Amm.vo cat. B/1 - n. 12 ore mensili;
- Sig. Totò Triveri - Istruttore Amm.vo cat. C/1 - n. 12 ore mensili;

CONSIDERATO che, stante la mole di attività da espletare e come già comunicato dal Coordinatore individuato dott. Bruno Chirchiglia, le attività di lavoro assegnate sono state svolte oltre il monte ore previsto da eseguire entro il 20/12/2021;

RITENUTO pertanto di dover mettere in atto ogni attività volta a garantire l'assolvimento delle attività previste in capo all'O.S.L. e, a tal fine rideterminare l'attività di lavoro del costituito gruppo di lavoro rispetto a quanto in precedenza stabilito;

SENTITI i dipendenti interessati e preso atto della disponibilità che gli stessi hanno manifestato in merito allo svolgimento di ulteriori attività da svolgere nel gruppo di a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione, finalizzato all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai vari responsabili dell'Ente, alla acquisizione e inserimento in apposita scheda di rilevazione della partita debitoria, nonché supporto ai fini dell'assolvimento di qualunque altro adempimento in capo all'Organo di Liquidazione;

RITENUTO, sulla base delle disponibilità pervenute e sopra indicate, di avviare le attività indicate al punto precedente, da espletarsi fuori dall'orario di servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali dei dipendenti ed in funzione delle condizioni di eccezionalità e peculiarità delle attività da svolgere, con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprendenti di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione che autorizza il Comune di Benestare a sostenerle mensilmente, previa verifica dell'attività svolta dai dipendenti individuati, da effettuarsi a cura del dott. Bruno Chirchiglia ,stabilendo di conguagliare tali importi da quelli che l'ente dovrà trasferire all'Organo di Liquidazione;

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE, la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. DI PROSEGUIRE le attività indicate al punto precedente tramite attività lavorativa da espletarsi fuori dall'orario di servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali dei dipendenti ed in funzione delle condizioni di eccezionalità e peculiarità delle attività da svolgere, con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi;

3. DI AVVALERSI del supporto amministrativo e finanziario del personale del Comune di Benestare nelle figure del personale indicato, attribuendo il seguente monte ore per ciascun dipendente:
- ✓ dott. Bruno Chirchiglia – Istruttore Direttivo Cat. D/5 - n. 28 ore mensili;
 - ✓ Sig.ra Maria Rocca – Esecutore Amm.Vo cat. B/1 - n. 15 ore mensili;
 - ✓ Sig. Totò Triveri - Istruttore Amm.vo cat. C/1 - n. 15 ore mensili;
 - ✓ Sig.ra Maria Teresa Gismondi – Esecutore Amm.vo cat. B/1 – n. 15 ore mensili
4. DI DARE ATTO che, salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà per il periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022;
5. DI DARE ATTO che:
- ✓ la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa OSL con onere a carico della gestione di liquidazione, ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993, autorizzando il Comune di Benestare a sostenerle mensilmente, previa verifica dell'attività svolta da parte del dott. Bruno Chirchiglia il quale, ai fini della successiva liquidazione, acquisirà e valuterà le relazioni che i dipendenti interessati redigeranno e che successivamente saranno trasmesse anche all'Organo di Liquidazione con apposito prospetto riepilogativo delle ore effettuate e liquidate, stabilendo, altresì, di conguagliare tali importi da quelli che l'ente dovrà trasferire all'Organo di Liquidazione;
 - ✓ la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;
6. DI DARE ATTO CHE, la presente deliberazione viene assunta nei termini in precedenza esposti, sulla scorta degli attuali adempimenti da seguire e che pertanto, con successivo atto, e in base alle intervenute necessità, potranno essere assunte ulteriori diverse decisioni e relative deliberazioni, al fine di conferire altri e/o diverse attività a supporto in favore dell'attività in capo all'OSL;

7. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile Area Finanziaria e contabile del Comune di Benestare e del Personale, per gli adempimenti di competenza;
8. La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
9. Al personale in premesso indicato, incaricato di svolgere attività a supporto di questo OSL, vengono assegnate cumulativamente le seguenti competenze:
 - ✓ attività amministrativa e di segreteria;
 - ✓ adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale di competenza di questo OSL;
 - ✓ consultazione e accesso agli atti istruttori;
 - ✓ supporto nell'assolvimento di qualunque altro adempimento in capo all'Organo di Liquidazione.
10. La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:
 - ✓ al Sindaco del Comune di Benestare;
 - ✓ all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Benestare;
 - ✓ al Segretario Comunale;
 - ✓ al personale individuato con la presente deliberazione.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Delibera G.M. n. 19/2021

OGGETTO: "Istituzione Ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione – Autorizzazione alla prosecuzione dello svolgimento del lavoro straordinario".-

L'ORGANO STRAORDINARIO
DI LIQUIDAZIONE
d.ssa Gaetana Scarlata

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Bruno Chirchiglia
documento digitalmente firmato

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

☐ ☐ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal

☐ ☐ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

☐ ☐ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall' O.S.L., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.